

ARBEITSRAPPORT

(Bitte in Blockschrift ausfüllen!)

J&B Personal AG Tel: 041 785 80 70 / Fax: 041 785 80 71



Mitarbeiter/In: _____

Genehmigt am: _____

Einsatzfirma: _____

Vorgesetzter: _____

(Stempel und rechtsgültige Unterschrift der Einsatzfirma)

Mit Unterzeichnung dieses Arbeitsrapportes anerkennt der unterzeichnete Einsatzbetrieb die Richtigkeit der Angaben für die geleistete Arbeit des Leiharbeiters und dessen Stundentarif im Verleihvertrag der J&B Personal AG. Überstunden und Nachtarbeit gemäss GAV sowie Spesen, die während des Einsatzes anfallen, sind rechtmässig zu rapportieren. Der Arbeitnehmer bestätigt mit seiner Unterschrift, dass Abweichungen von der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit mit dem Vorgesetzten abgeklärt sind und ist damit einverstanden, dass nur die geleisteten, hier aufgeführten und vom Einsatzbetrieb schriftlich bestätigten Arbeitsstunden entlohnt werden.

Datum von:	bis:	KW-Woche:	Berater:.....
------------------	------------	-----------------	---------------

Abwesenheiten wie folgt eintragen: **F:** Ferien **G:** Feiertag **U:** Unfall **K:** Krankheit **A:** unbezahlte Absenz / Kompensation

Objekt- / Kosten- / Baustellennummer	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Total Std.	Intern J&B
KST. 1 Nr.									Spesen von J&B
KST. 2 Nr.									
KST. 3 Nr.									☐ Vorschuss _____ CHF
Total Stunden pro Tag									
Davon zu 25% KST. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3									☐ Umschläge senden
.....% KST. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3									☐ Rapporte senden
Zulagen:..... KST. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3									☐ Zwischenverdienst
Mittagsspesen gemäß Kunde in CHF									(Unterschrift Mitarbeiter)
Wegspesen gemäß Kunde in Km									
Sonstige Vergütungen gemäß Kunde									
Allgemeine Infos:									